

Протокол №1

заседания педагогического совета МБОУ СОШ №14 пос. Пятигорский «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

от 28 августа 2023 года.

Присутствовали: 37 человек.

Повестка дня:

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. (Ответственный – директор школы Ю.Ю.Карацева)
2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. (Ответственные – заместители директора по УВР С.Н.Болелова и И.Н.Рогова).
3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. (Ответственный – заместитель директора по УВР О.Н.Тумаренко).
4. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. (Ответственный – заместитель директора по УВР С.Н.Болелова)
5. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) (Ответственный – заместитель директора по УВР И.Н.Рогова)
6. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – заместитель директора по УВР С.Н.Болелова)
7. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. (Ответственный – заместитель директора по УВР И.Н.Рогова)
8. Утверждение положения о премировании и материальной помощи в школе. (Ответственный – директор школы Ю.Ю.Карацева)
9. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. (Ответственный- зав. библиотекой Антонова Г.Г.)
10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – заместитель директора по УВР Рогова И.Н).
11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. (Ответственный – специалист по охране труда С.А.Костенкова)

Организационный этап:

Директор школы Карацева Ю. Ю поприветствовала всех на первом заседании педагогического совета в новом 2023/24 учебном году. Предложила начать педсовет с исполнения Государственного гимна РФ и демонстрации Государственного флага РФ.

Минпросвещения сделало одними из обязательных элементов проведения «августовских» совещаний в 2023 году исполнение Государственного гимна РФ и демонстрацию Государственного флага РФ (письмо от 15.05.2023 № 03-839).
исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

Юлия Юрьевна представила новых учителей: Митракову Инну Сергеевну - учителя начальных классов, Дигалову Анастасию Сергеевну - учителя начальных классов, Азарян Ани Григоровну – учителя английского языка, Курбатову Даниила Ивановича – учителя технологии, Мосесову Элеонору Михайловну – учителя изобразительного искусства.

Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Е.Р.Новичихина, председатель первичной профсоюзной организации, предложила кандидатуру директора школы Ю.Ю.Карацевой в качестве председателя педагогического совета и Г.Г.Антонову, учителя технологии, в качестве секретаря педагогического совета.

По первому вопросу Карацева Ю.Ю. проинформировала всех собравшихся о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках районного августовского педсовета, предложила

Рассмотреть три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку «августовских» совещаний (письмо от 15.05.2023 № 03-839):

- реализация мероприятий Года педагога и наставника;
- организация воспитательной деятельности;
- система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Она также проинформировала о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в школе, представила учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году, предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. А также проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказала, как советник по воспитанию О.А.Рыбалко организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения, Н.Н.Ганусова - программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

Рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году проинформировала педагогов о том, что Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор рассказала о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в

урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения. Предложила определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом.

По второму вопросу зам директора по УВР С.Н.Болелова напомнила учителям, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Обращает внимание педагогов, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО. Рассказывает о реализации дорожной карты внедрения ФОП и делает вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

С.Н.Болелова, И.Н.Рогова представили ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обратили внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части реализации федеральных рабочих программ, которые обязательны для применения. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики. Предложили рассмотреть окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам.

Напомнили учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Решили:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП, и начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Продолжить реализацию в школе программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшекласников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.

5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По третьему вопросу заместитель директора по УВР О.Н.Тумаренко рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП уровней образования на 2023/24 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Также рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предлагает включить в план работы просветительские мероприятия с учениками и родителями, чтобы продвигать традиционные ценности в информационной среде. Также предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными

Решили:

1. Направить С.И. Громакова на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу Р.Х. Резановой разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

По четвертому вопросу заместитель директора по УВР С.Н. Болелова рассказала о новом порядке аттестации. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационную категорию — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Объяснила, что с 1 сентября 2023 года квалификационные категории станут бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала учителей, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предлагает составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

Решили:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По пятому вопросу заместитель директора по УВР И. Н. Рогова рассказала, как в новом учебном году будет организована работа ГПД. Минпросвещения предложило придерживаться единых подходов к организации ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). В рамках ГПД, помимо присмотра и ухода, будут проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей. Объяснила, что к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности будут привлекать советника по воспитанию О.А. Рыбалко

Решили:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам А.С. Дигаловой, С.Л. Казаковой, Е.Ю. Склюевой, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию О.А.Рыбалко, учителей истории, обществознания Е.Ю. Новичихину, Т.Ю. Малявскую.

По шестому вопросу заместитель директора по УВР С.Н.Болелова дала анализ результатов образовательной деятельности, результаты ОГЭ и ГИА в 2022/23 учебном году.

Она отметила, что инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2023 году ГИА-11 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512. Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 18 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 18 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору. Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники.

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость и учеников 9 классов. Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – три человека, что составило 5% процентов от общей численности выпускников.

По седьмому вопросу слушали И.Н.Рогову., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ СОШ № 14 на 2023/24 учебный год. Она рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

Решили:

1. Согласовать план работы МБОУ СОШ № 14 на 2023/24 учебный год.

По восьмому вопросу директор школы Карацева Ю.Ю.ознакомила присутствующих с положением о премировании и материальной помощи.

Решили:

1. Принять к сведению положение о премировании и материальной помощи

По девятому вопросу Заведующий библиотекой Антонова Г.Г. рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Сообщила об итогах анализа библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Представили на согласование проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Решили:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По десятому вопросу заместитель директора по УВР И.Н.Рогова представила на согласование проекты локальных актов, которые обновили из-за перехода на ФОП.

положение о рабочей программе;

положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

порядок обучения по ИУП;

положение о языке обучения;

положение о внеурочной деятельности;

положение о проектной деятельности;<...>

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

Решили:

1. Согласовать локальные акты:
положение о рабочей программе;
положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
порядок обучения по ИУП;
положение о языке обучения;
положение о внеурочной деятельности;
положение о проектной деятельности;<...>

По одиннадцатому вопросу слушали С.А.Костенкову, специалиста по ОТ, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях:

- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Решили:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

5. Утвердить ООП НОО, ООС и СОО, которые разработали в соответствии с ФООП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОО по ФООП с 1 сентября 2023 года.
6. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
7. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
8. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
9. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
10. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
11. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
12. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
13. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
14. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
15. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
16. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей
17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
18. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
19. Разработать режимы работы групп для второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
20. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
21. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию ...учителей истории, обществознания ...
22. Согласовать план работы МБОУ Школа № 1 на 2023/24 учебный год. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
23. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, <...>.
24. Соблюдать требования комплексной безопасности.
25. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

26. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

27. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____

Карасова И.О.

Секретарь педагогического совета _____

Антонова Т.Т.