



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №14

Ю.Ю. Карацева

Приказ №388 от 01.10.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 14 на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году | Октябрь | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директора Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------|--|
| 1.4. | Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов. | Май–июнь | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май–июнь | Директор Карацева Ю.Ю.; заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 2. Анализ результатов ГИА-2023 | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Резанова Р.Х. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Резанова Р.Х. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь– декабрь | заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; руководители ШМО |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; педагог-психолог Резанова Р.Х. |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; классные руководители 9 и 11 классов; педагог-психолог Резанова Р.Х. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; классные руководители; педагог-психолог Резанова Р.Х. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных | Ноябрь | Заместитель директора |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | | по УВР Болелова С.Н. классные руководители 11 классов Яковенко В.А., Громакова Т.И. |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; классные руководители 9-х классов Гуцу М.А., Слюсарева Ю.П., Максимчук Л.В., Костенкова С.А. |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь– ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему | В | Заместитель директора по |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| | обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий | соответствии с графиком | УВР Болелова С.Н. |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н.; учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.9. | Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | | |
| 5.10. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.11. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.12. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.13. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.14. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 5.15. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024 | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы; ВПР – 9-е классы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Козлова П.А. |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 8. Проведение ГИА | | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 8.1. | Инструктаж организаторов в ППЭ | За день до проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 8.2. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | Поддача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Болелова С.Н. |