

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**МБОУ СОШ 14**

от «31» августа 2023 года

Время: 17.00

Место заседания: актовый зал

**ПРИСУТСТВОВАЛИ** Болелова С.Н., Антонова Г.Г., Столярова А., Канунник В., Карацева Ю.Ю., Олейникова Л.В.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ** 2 чел.: Тумаренко О.Н., Соломчак С.В.

**ОТСУТСТВОВАЛИ** 1 чел: Рыбалко В.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О программе развития школы на 2024-2028 года
2. О годовом календарном графике работы школы на 2023-2024 учебный год.
3. О выборах членов Управляющего совета. Выборы председателя Управляющего совета.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
6. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 уч.год.

1. **По первому вопросу «О программе развития школы на 2024-2028 года»** слушали директора школы Ю.Ю. Карацеву. Она отметила, что программа развития МБОУ СОШ №14 является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на 2024 – 2028 года. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования в соответствии с запросами современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

Целями разработки данной программы является:

- качество образования;
- доступность образования;
- воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций

**2. По второму вопросу «О годовом календарном графике работы школы на 2023- 2024 учебный год»** также выступила директор Ю.Ю. Карацева. Она представила вариант примерного календарного учебного графика, который составлен с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015

года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Четверть, учебный период	Каникулы	
1 четверть 01.09 – 27.10.2023года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 28.10 – 05.11.2023 года(9 дней)	
2 четверть 06.11–29.12.2023года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 30.12 – 07.01.2023 года(9 дней)	
3 четверть 09.01–22.03.2024года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 10.02 – 18.02.2024 года(9 дней)	
	Весенние каникулы: 23.03.24 – 31.03.2024 года(9 дней)	
4 четверть 01.04–25.05.2025года (7 учебных недель)		
Организация промежуточной годовой и государственной итоговой аттестации		
Вид аттестации	Классы	Сроки
Промежуточная аттестация	1-11	01.04.2024 – 15.05.2024
Государственная итоговая аттестация	9,11	В соответствии с приказами министерства Просвещения РФ.

После обсуждения предложила проголосовать.

**Проголосовали: «за» - 8, «против» - 0 , «воздержались» – 0.**

**Решили:** Утвердить на 2023-2024 учебный год предлагаемый вариант примерного календарного графика работы.

**3. По третьему вопросу** слушали зам. председателя Управляющего совета Болелову С.Н. , которая проинформировала о необходимости замены двух членов УС в силу объективных обстоятельств и предложила кандидатуры заместителя начальника отдела образования Предгорного муниципального округа Слынько И.В., от общественности – Соломчак С.В.

После обсуждения кандидатур предложено проголосовать:

**Проголосовали: «за» - 8, «против» - 0 , «воздержались» – 0.**

По кандидатуре председателя Управляющего совета были проведены обсуждения, в результате которых была предложена кандидатура Соломчак С.В.

**Проголосовали: «за» - 8, «против» - 0 , «воздержались» – 0.**

**4. По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году».** Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Тумаренко О.Н., которая сообщила, что в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания

Президента Российской Федерации от 24.01.2020 года, в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 10.07.2020 года с 1 сентября 2020 года в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов. За счёт бюджетных средств будут питаться 296 обучающихся 1-4 классов, в 5-11 классы - 118 человек: 4 ребенка из семей участников СВО, 20 малообеспеченных, 5 инвалидов и детей с ОВЗ, 3 опекаемых, 86 ребенка из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот. Обучающимся предоставляется горячее питание в виде обеда или завтрака. Документы, регламентирующие организацию питания в МБОУ, размещены на сайте школы (поставщик продуктов питания ООО «НВ-ГРУПП»).

Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей) или буфетная продукция.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, медсестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях профилактики коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Ведётся «родительский» контроль.

**Решили:** полученную информацию принять к сведению.

**5. По пятому вопросу** выступила библиотекарь Антонова Галина Геннадиевна. Она рассказала сказала о том, что в этом году в связи с введением нового ФГОСа были полностью заменены учебники 1,5,10 классов, а также английский язык 2 класс, ОПК – 4 класс, обществознание и история России – 6 класс, алгебра, геометрия, физика, информатика – 7 класс. Появился новый учебник «Теория по вероятности и статистике» 7-9 класс, были получены новые учебники истории 10 и 11 классов. Обеспечить учебной литературой в этом учебном году основными учебниками составляет 100% Галина Геннадиевна отметила, что на данный момент выданы учебники всем обучающимся.

**6. По шестому вопросу** выступила зам.директора по УВР Болелова С.Н., которая озвучила примерный план работы Управляющего совета и предложила его утвердить.

**Проголосовали:** «за» - 8, «против» - 0, «воздержались» – 0.

**7. По седьмому вопросу** выступила зам.директора по ВР Тумаренко О.Н., которая ознакомила с Письмом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2023 г. N 15-2/2460 "О порядке допуска несовершеннолетних обучающихся к занятиям физической культурой"

**Решили:**

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Антоновой Г.Г. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.
3. План работы УС на 2023-2024год утвердить.

Председатель Управляющего Совета

С.В. Соломчак

Секретарь Управляющего Совета

Антонова Г.Г.

**Решили:**

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекарю Антоновой Г.Г. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.
3. План работы УС на 2023-2024год утвердить.

Председатель Управляющего Совета



С.В. Соломчак

Секретарь Управляющего Совета



Антонова Г.Г.

1. Предлагая рассмотреть вопрос  
установки велостойки перед  
школой. Олейникова ДВ  
Сельская, 18 Длу

2. Предложение: провести цикл  
встреч с представителями  
ДПСО Мухомерт. С