



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №14
Предгорного муниципального округа
Ю.Ю.Карацева
Приказ № 203 от 30.06.2023 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся

МБОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 14 (далее - Положение) разработано в целях урегулирования процесса организации питания обучающихся и укрепления здоровья детей и подростков обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указом Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», статьей 15 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Приказом министерства образования Ставропольского края от 13 апреля 2020 г. № 464-пр «О предоставлении продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся», Положением об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края утвержденного постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 15 апреля 2021 года №834; Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются: повышение доступности и качества питания, обеспечение льготным и бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных категорий, совершенствование пищеблока Учреждения в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. В Учреждении питание обучающихся осуществляется как за счет субсидий из бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение должно быть размещено в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, в котором они могут в любое время с ним ознакомиться.

2. Организация питания в Учреждении

2.1. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении столовой Учреждения.

Организация питания учащихся Учреждения может осуществляться самой школой и юридическими лицами, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

2.2. Взаимоотношения между юридическими лицами, осуществляющими организацию питания (далее - предприятия организующие питание) и Учреждением регулируются договором, заключенным в порядке определенном действующим законодательством.

2.3. Предприятия организующие питание должны соответствовать следующим требованиям:

опыт работы в сфере общественного питания не менее 3 лет;

наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);

наличие карт последнего медицинского освидетельствования кадров;

наличие лицензии и (или) сертификата на соответствующий вид деятельности;

наличие действующего договора с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологической, гигиенической или иного вида оценки;

наличие разработанного десятидневного МЕНЮ, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;

наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы, по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;

наличие подтверждающих документов о прохождении работниками предприятия организующего питание курсов обучения работе и эксплуатации оборудования, используемого на пищеблоке Учреждения.

2.4. Предприятию, организующему питание помещение и иное имущество необходимое для исполнения обязательств по организации питания учащихся могут предоставляться в безвозмездное пользование в порядке определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Предгорного муниципального округа. Предприятие, организующие питание учащихся Учреждения обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений, в которых осуществляется организация питания и оборудования, предоставляемого ему Учреждением, за свой счет приобретает посуду, моющие средства (за исключением специализированных средств для промышленного оборудования) и

инвентарь, осуществляет ремонт оборудования пищеблока в случае если поломка произошла по его вине.

2.5. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным 10- дневным МЕНЮ (с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам), согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.6. При производстве продукции работники предприятия, организующего питание обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.7. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией в состав которой входят: заведующий производством, медицинский работник, лицо определенное приказом директора ответственным за организацию питания в Учреждении.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом определенным приказом директора ответственным за организацию питания. о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.9. Для осуществления производственного контроля проводятся мероприятия виды и периодичность которых отражены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.10. Расчет родителей (законных представителей) осуществляется со школой или предприятием, организующим питание через Учреждение на основании заявления от родителей (законных представителей).

2.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на добровольной основе за питание обучающихся в школе, составляется из расчета стоимости завтрака и обеда согласно утвержденного Роспотребнадзором СК в г. Ессентуки меню и калькуляционных карт.

2.12. Сумма, подлежащая оплате, определяется еженедельно на основании фактически отпущенного за отчетный период питания.

2.13. Оплата за питание производится еженедельно, «Исполнителю» Родителем учащегося (законным представителем) на добровольных началах. Денежные средства за питание родители сдают классному руководителю. Классный руководитель ведет учет денежных средств, ведет табель по питанию, в котором отмечает каждый день какие блюда получил ребенок. Денежные средства еженедельно классный руководитель сдает повару по факту за каждого ребенка. Повар денежные средства отправляет на расчетный счет, откуда производит расчет с поставщиками за продукты питания.

2.14. Расчеты с «Исполнителем» осуществляется в российских рублях.

2.15. За организацию питания учащихся в классе классным руководителям 1-11 классов производится доплата из стимулирующей части оплаты труда

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Питание обучающимся предоставляется только на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) (приложения 1,2,3). В заявлении определяется кратность предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед). Предоставление горячего питания, в том числе и для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, осуществляется по единому меню муниципальными образовательными учреждениями исходя из нормы питания на одного ребенка в день,

утвержденной Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45.

3.2. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам начального общего образования (1 - 4 классы) осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края при софинансировании из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным Постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п.

3.3. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классы) осуществляется за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.359()-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. 32, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации или из семей, находящихся в социально опасном положении, требующие индивидуального подхода к организации питания по медицинским показаниям (предоставляется соответствующее медицинское заключение), получают сухой паек в рамках установленного финансирования, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, исходя из перечня продуктов, используемых для организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в соответствии с санитарными и иными, установленными законодательством требованиями.

4. Случаи обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов

4.1. Питанием за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края обеспечиваются следующие категории обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классы):

4.1.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, проживающие в малоимущих семьях; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся в иной трудной жизненной ситуации;

- 4.1.2. дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 4.1.3. дети, обучающиеся в спортивном классе.
- 4.2. В настоящем Положении понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» означает «дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;» согласно абзаца 3 статьи Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 4.3. Под семьей, находящейся в социально опасном положении подразумевается семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным (за счет бюджетных ассигнований бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края) двухразовым питанием (завтрак и обед).

5.. Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов

- 5.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется Комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - Комиссия).
- 5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является письменное заявление его родителей (законных представителей), а также классного руководителя или социального педагога образовательной организации.
- 5.3. Заявление об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 5.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:
для обучающихся, проживающих в малоимущих семьях — справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения; для обучающихся из числа детей-инвалидов справка, подтверждающая факт установления

инвалидности, выданная бюро медикосоциальной экспертизы; для обучающихся из числа детей-сирот - свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя; для обучающихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей - постановление о назначении опеки, решение суда (в случае лишения родителей родительских прав, в случае нахождения родителей (законных представителей) в местах лишения свободы и т.д.); для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленный специально созданной Комиссией образовательной организации; для детей, обучающихся в спортивном классе, договор об образовании (на обучение в спортивном классе).

5.5. Предоставляются подлинники документов с копиями этих документов, для их заверения образовательной организацией, подлинники возвращаются заявителю.

Также могут предоставляться копии документов, заверенные в установленном порядке.

5.6. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5.7. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

5.8. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 3-х рабочих дней. Заявитель несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления документов.

5.9. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений образовательной организации.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема заявления; данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя); данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения и класс учащегося); сведения о предоставлении питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа образовательной организации), либо об отказе в обеспечении питанием учащегося за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

5.10. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением; отказать в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

- 5.11. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года.
- 5.12. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.
- 5.13. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением.
- 5.14. Списочный состав обучающихся из числа детей из семей, находящихся в социально опасном положении и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, с приложением: заявления родителя (законного представителя) или письменного представления классного руководителя (социального педагога); акта обследования жилищно-бытовых условий; выписки из протокола заседания Комиссии, предоставляется в управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края для согласования.
- 5.15. Управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из числа детей из семей, находящихся в социально опасном положении и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в обеспечении питанием за счет средств местного бюджета.
- 5.16. Руководитель образовательной организации издает приказ об обеспечении питанием за счет средств местного бюджета по обучающимся из числа детей из семей, находящихся в социально опасном положении и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, на основании согласованного списка.
- 5.17. Основаниями для отказа в назначении бесплатного или льготного питания являются:
- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 2.1. настоящего Положения; предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, или недостоверных сведений.
- 3.17. Обеспечение бесплатным или льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо утраты льготной категории обучающимся, установленных в пункте 2.1. настоящего Положения. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.
- 5.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой образовательной организации (предприятия питания).

- 5.19. Питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (в дни учебных занятий), для детей, обучающихся в спортивном классе - в дни обучения в спортивном классе.
- 5.20. Родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, а также обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или из семей, находящихся в социально опасном положении, требующих индивидуального подхода к организации питания, выдается сухой паек, состоящий из продуктов питания в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка, по запросу их родителей (законных представителей), из перечня продуктов питания, приобретаемых образовательной организацией для остальных обучающихся, с учетом размера стоимости питания обучающегося, утверждаемого постановлением администрации.
- 5.21. Организатор питания обучающихся образовательной организации составляет табель посещаемости учащихся, обеспеченных питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися питания.
- 5.22. В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит подписываемый руководителем образовательной организации акт выполненных работ с приложением подтверждающих документов и предоставляет его в управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.
- 5.23. Отчет о расходовании средств ежемесячно представляется в управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 5.24. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 15 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.
- 5.25. Обучающиеся Учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Контроль за посещением столовой обучающимися, учёт количества отпущенных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы Учреждения и составляет - 6 дней в неделю.
- 5.26. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6. Ответственность за организацию питания

- 6.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Учреждения, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника закрепленного за Учреждением или предприятие организующее питание в Учреждении.
- 6.2. Учреждение несет ответственность за создание условий для организации питания обучающихся.
- 6.3. Предприятие организующее питание несет ответственность за:
организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения;

выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с Учреждением.

6.4. Лица, определяемые ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязаны:

информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;
своевременно собирать и готовить документы на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;
своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
своевременно (ежемесячно до __1__ числа) сдавать отчет по питанию учащихся.

6.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
собирает заявления с родителей (законных представителей) обучающихся желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;
составляет списки детей, питающихся за счет родителей (законных представителей);
ведет табель учета питающихся детей за счет бюджетных средств с ежемесячным предоставлением его в бухгалтерию Учреждения;
своевременно подаёт ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на следующий день (до 14.00 ч.).

7. Выдача продуктовых наборов для обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

7.1. Обучающимся 1-4 классов и отдельным категориям обучающихся 5-11 классов, на период реализации образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционные образовательные технологии), предоставляются продуктовые наборы взамен предоставления питания по месту нахождения образовательной организации.

7.2. Состав продуктового набора утверждается распоряжением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Перечнем продуктов, подлежащих включению в продуктовые наборы для предоставления обучающимся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, относящимся к льготным категориям граждан, на период реализации указанными организациями образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, утверждаемым министерством образования Ставропольского края.

7.3. Продуктовые наборы обучающимся выдаются образовательными организациями один раз в месяц на период реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 7.4. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации или из семей, находящихся в социально опасном положении, требующие индивидуального подхода к организации питания по медицинским показаниям, получают сухой паек, как и в обычных условиях, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.
- 7.5. Продуктовые наборы обучающимся формируются в пределах средств, предусмотренных на питание таких обучающихся бюджетом Предгорного муниципального округа Ставропольского края, без учета стоимости услуг по организации питания (в случае привлечения к организации питания сторонних организаций).
- 7.6. Не допускаются к включению в продуктовый набор продукты питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N2 32, запрещены к использованию в общеобразовательных организациях.
- 7.7. Механизм предоставления продуктовых наборов в образовательной организации:
- 1) руководитель образовательной организации:
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение продуктовыми наборами обучающихся, в том числе их доставку до места жительства обучающихся;
 - утверждает список обучающихся для получения продуктового набора;
 - 2) классные руководители:
 - формируют списки обучающихся для предоставления продуктового набора; уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся о дате и времени предоставления продуктового набора;
 - 3) выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся производится ответственными лицами по месту жительства обучающихся с соблюдением требований к социальному дистанцированию, установленных законодательством Ставропольского края.

8. Финансирование

5.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных средств учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности в пределах сумм, утвержденных решением Думы Предгорного муниципального округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Приложение 1

к Положению к Положению о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ № 14

Образец заявления для обучающихся 5-11 классов
Директору

_____ (полное наименование образовательной
о _____
организации) от проживающего по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление об обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому
(опекаемой)

_____ Ф.И.О.

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной
организации на период с _____ по _____ по питанию за счет средств бюджета Предгорного
_____ муниципального округа в связи с тем,
что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, проживающие в малоимущих семьях; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся в иной трудной жизненной ситуации;
- 2) дети из семей, находящихся в социально опасном положении; 3) дети, обучающиеся в спортивном классе.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение питанием за счет средств местного бюджета)

С Положением Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 3-х рабочих дней. Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2

к Положению к Положению о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ № 14

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
Образовательная организация _____ Класс _____

_____ 20_ года

Дата составления акта

Мною (указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

_____ совместно с (указываются члены _____
комиссии) в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) или родственников,
проживающих в данной квартире)
проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

_____ (указываются все члены семьи, место работы, средний доход <*>)
В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение

Обследование провели:

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/

Ф.И.О. _____ /подпись/

<*> Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Приложение 3

к Положению о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ № 14

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»
Т.Е.Ивахненко

от _____,
являющегося матерью (отцом,
законным представителем) несовершеннолетнего

ФИ ребенка
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания за счет средств родителей (законных представителей)

Прошу предоставить моему ребенку

_____ года рождения, обучающемуся в
_____ классе МБОУ СОШ № 14 (далее-Учреждение), одно разовое (двухразовое)
горячие питание (завтрак, обед нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____
за счет средств родителей

С Положением о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ № 14
ознакомлен(на) _____.

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств родителей
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Учреждения.

Число подпись

**Перечень и периодичность мероприятий проводимых для осуществления
производственного контроля**

№	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер, в цехе для обработки яйца	Ежедневно
2	Ведение температурного журнала	Ежедневно
3	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно
4	Ведение тетради здоровья	Ежедневно
5	Ведение журнала витаминизации	В течение года
6	Технологические карты. Приготовление качественной пищи в соответствии с нормой закладки сырья.	Ежедневно
7	Отбор суточных проб	Ежедневно
8	Документальная и органолептическая оценки блюд	Ежедневно
9	Поступление сертификатов на продукты питания, ветеринарная документация	Постоянно
10	Контроль за проверкой весов	1 раз в год

11

Проверка качества и своевременности уборки помещений
Ежедневно

12

Соблюдение режима дезинфекции
Во время карантина

13

Соблюдение личной гигиены
Ежедневно

14

Прохождение санминимума
1 раз в два года

15

Прохождение медосмотра
1 раз в год

16

Журнал вводного инструктажа на рабочем месте
При поступлении на работу

17

Техника безопасности на рабочем месте
1 раз в год

18

Контроль за ведением журнала аварийных ситуаций
Постоянно

19

Контроль за режимом мытья столовой и кухонной посуды
Ежедневно