

с.к.р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ул. Новая, 1а, пос. Пятигорский Предгорный район Ставропольский край РФ 357355  
тел: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47 / факс: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47, e-mail: [sosh14@bk.ru](mailto:sosh14@bk.ru)

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2023 г. № 237

**Об организации питания учащихся за счет средств родителей**

В связи с организацией питания учащихся МБОУ СОШ № 14 на 2023 - 2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся за счет родительской оплаты.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся за счет родительских средств зам. директора по УВР Тумаренко О.Н., зам. директора по УВР Рогову И.Н.
3. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за питание учащихся за счет родительских средств.
  - 3.1. Расчет родителей (законных представителей) осуществляется со школой на основании заявления от родителей (законных представителей) и договора об оказании услуг по обеспечению питания обучающихся за счет средств родителей.
  - 3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на добровольной основе за питание обучающихся в школе, составляется из расчета стоимости завтрака и обеда согласно утвержденного Роспотребнадзором СК в г. Ессентуки меню и калькуляционных карт.
  - 3.3. Сумма, подлежащая оплате, определяется еженедельно на основании фактически опущенного за отчетный период питания.
  - 3.4. Оплата за питание производится еженедельно, «Исполнителю» Родителем учащегося (законным представителем) на добровольных началах. Денежные средства за питание родители сдают классному руководителю. Классный руководитель ведет учет денежных средств, ведет табель по питанию, в котором отмечает каждый день какие блюда получил ребенок. Денежные средства ежедневно классный руководитель сдает шеф-повару по факту за каждого ребенка. Шеф-повар сдает денежные средства зам. директора по АХР. Денежные средства зам. директора по АХР отправляет на расчетный счет, откуда производит расчет с поставщиками за продукты питания.
  - 3.5. За организацию питания обучающихся в классе классным руководителям 1-11 классов производится доплата из стимулирующей части оплаты труда.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания, организовать сбор заявлений от родителей на организацию питания за счет средств родительской оплаты.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Тумаренко О.Н.

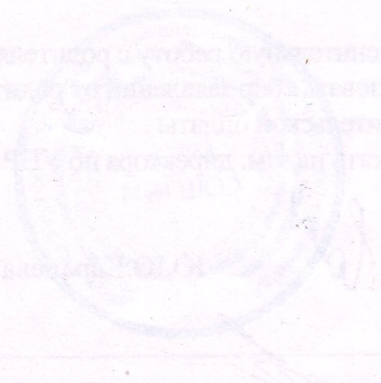
Директор МБОУ СОШ № 14

Ю.Ю. Карацева

С приказом ознакомлены:

Костенкова Светлана Анатольевна	
---------------------------------	--

Новичихина Екатерина Романовна	<i>[Signature]</i>
Азарян Ани Геворговна	<i>[Signature]</i>
Бабенко Ирина Ивановна	<i>[Signature]</i>
Ларкина Светлана Сергеевна	<i>[Signature]</i>
Микаелян Ирина Андреевна	<i>[Signature]</i>
Малявская Татьяна Юрьевна	<i>[Signature]</i>
Мазиева Лариса Сергеевна	<i>[Signature]</i>
Борцовская Евгения Михайловна	<i>[Signature]</i>
Ильенко Елена Николаевна	<i>[Signature]</i>
Гетманская Ирина Борисовна	<i>[Signature]</i>
Вихлянцева Марина Петровна	<i>[Signature]</i>
Рыбалко Ольга Александровна	<i>[Signature]</i>
Говорухина Анастасия Александровна	<i>[Signature]</i>
Милохранова Ольга Петровна	<i>[Signature]</i>
Гуцу Марина Александровна	<i>[Signature]</i>
Слюсарева Юлия Петровна	<i>[Signature]</i>
Максимчук Людмила Владимировна	<i>[Signature]</i>
Костенкова Светлана Анатольевна	<i>[Signature]</i>
Резанова Розалия Хамитовна	<i>[Signature]</i>
Яковенко Валентина Алексеевна	<i>[Signature]</i>
Громакова Татьяна Ивановна	<i>[Signature]</i>



Директор МБОУ СОШ №14  
 Кудряшова Светлана Александровна

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №14»  
Ю.Ю.Карацевой

от \_\_\_\_\_,  
являющегося матерью (отцом,  
законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИ ребенка  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении питания за счет средств родителей (законных представителей)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся в  
\_\_\_\_\_ классе МБОУ СОШ № 14 (далее-Учреждение), одно разовое (двухразовое)  
горячее питание (завтрак, обед нужное подчеркнуть) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
за счет средств родителей

С Положением о порядке организации питания учащихся МБОУ СОШ № 14  
ознакомлен(на) \_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств родителей  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Учреждения.

Число подпись