

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Ставропольского края


Управление образования администрации

Предгорного муниципального округа

МБОУ СОШ №14


РАССМОТРЕНО

руководитель МО
учителей русского
языка и литературы


Мазиева Л.С.
Протокол №1 от «31»
августа 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР


Болелова С.Н.
Приказ № 308 от «31»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ
№ 14


Карачева Ю.Ю.
Приказ № 308 от «31»
августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

для обучающихся 7кл

разработана м/о учителей русского языка и литературы

пос. Пятигорский 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку спецкурса является частью общеобразовательной программы МБОУ СОШ № 14 п. Пятигорский 2023 - 2024 уч.г., составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, (утвержден приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 года, на основе программы для общеобразовательных учреждений 5-9 классы (авторы: М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский, Москва «Просвещение»), 2017 г., на основе базисного учебного плана МБОУ СОШ 2023-2024г.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1578.

Учебный план МБОУ СОШ №14 на 2023-2024 учебный год

Программа спецкурса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана в связи с

- невысоким уровнем грамотности учащихся 7 класса;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

1. повышение качества знаний учащихся по русскому языку;
2. поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
3. подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
4. формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 7 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового

материала. В этом состоит отличительная особенность данной программы от уже существующих.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

- *коммуникативных* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),
- *интеллектуальных* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- *информационных* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- *организационных* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура спецкурса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 7 класс рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность и включающий в содержание вводный курс синтаксиса и пунктуации.

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

1. Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Сроки реализации программы.

Объем спецкурса – 34 часа.

Количество часов в неделю – 1 часа

Формы, виды занятий.

Курс "Трудные случаи орфографии и пунктуации" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения.

1. Объяснительно-иллюстративный;
2. Частично-поисковый, исследовательский;
3. Словесно-наглядный, практический;
4. Самостоятельная работа учащихся с информацией.

Средства обучения.

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер, ЦОР, ЭОР.

Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.

После изучения курса учащиеся должны **знать**

- ~ правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- ~ условия, от которых зависит написание;
- ~ норму, действующую при данных условиях;
- ~ последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- ~ приёмы разграничения схожих написаний;

уметь

- ~ правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- ~ правильно писать сложные слова,
- ~ правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,

- ~ правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- ~ правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- ~ правильно писать не с разными частями речи;
- ~ ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
- ~ ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

Формы подведения итогов реализации программы.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает задания по основным проблемам курса.

Учебно-тематическое планирование.

№	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных корня.	6
2	Правописание приставок.	4
3	Правописание форм глагола.	7
4	Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.	4
5	Правописание н и nn в различных частях речи.	6
6	Правописание не с разными частями речи.	2
7	Правописание служебных частей речи.	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	2
9	Итоговое занятие	1
	Итого	34

Содержание программы.

Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

*Правописание *н* и *nn* в различных частях речи*

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*.

Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий *-вш-*, *-нн-*.

*Правописание *не* с разными частями речи.*

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися *безне*.

Всегда раздельное написание *не* со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание *не* с именами существительными, прилагательными.

Написание *не* с причастиями.

Написание *не* с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Дата проведения урока	Темы занятий	Кол-во часов	Планируемые действия	Форма контроля
		Правописание гласных и согласных корня.	6		
1 2		Правописание безударных гласных в корне слова.	2	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.	Объяснительный диктант
3 4		Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.	Распределительный диктант
5 6		<i>О, е, ё</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	2	Объясняют выбор буквы <i>о-ё</i> после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются	Тематический тест
		Правописание приставок.	4		
7 8		Приставки, оканчивающиеся на <i>з</i> и <i>с</i> .	2	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	Распределительный диктант

9 10		Приставки <i>пре- /при-</i> .	2	Указывают семантическую основу выбора написания приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	Распределительный диктант
		<i>Правописание форм глагола.</i>	7		
11		Правописание личных окончаний глагола.	1	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.	Объяснительный диктант
12		Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.	Осложненное списывание.
13		Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола	Работа по карточке
14 15		Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i> .	2	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант
16 17		Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-вш-</i> , <i>-нн-</i> .	2	Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.	Тематическая тестовая работа
		<i>Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.</i>	4		
18 19		Слитные и дефисные написания разных частей речи	2	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных,	Работа по карточке.

				применяют правила при написании.	
20 21		Дефисное написание наречий.	2	Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.	Тематический тест
		<i>Правописание н и nn в различных частях речи.</i>	6		
22 23		Употребление н и nn в полных формах отыменных имён прилагательных.	2	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух н в суффиксах полных отыменных прилагательных	Выборочный диктант
24 25		Употребление н и nn в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	2	Правильно пишут слова с н и nn , указывают условия выбора одной и двух букв « н ».	Объяснительный диктант
26 27		Употребление н и nn в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	2	Определяют условия выбора одной и двух н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.	Работа по карточке
		<i>Правописание не с разными частями речи</i>	2		
28 29		Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.	2	Применяют правила слитного написания не со словами, не употребляющимися без не на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в	Объяснительный диктант

				собственных письменных работах.	
		<i>Правописание служебных частей речи.</i>	2		
30 31		Правописание предлогов и союзов.	2	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их. Оpoznают союзы и безошибочно пишут их.	Тестовая работа
		<i>Пунктуация в простых и сложных предложениях.</i>	2		
32 33		Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	2	Оpoznают простые и сложные предложения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания на практике.	Выборочный диктант
34		Итоговое занятие	1		
		ИТОГО:	34		

Литература

- *для учителя.*

1. Алгазина, Н. Н. Формирование орфографических навыков : пособие для учителя / Н. Н. Алгазина. – М., 1987.
2. Баранов, М. Т. Обучение орфографии в 4-8 классах / М. Т. Баранов, Г. М. Иваницкая. – Киев, 1987.
3. Богоявленский, Д. Н. Психология усвоения орфографии / Д. Н. Богоявленский. – М., 1966.
4. Гольдин, З. Д. Русский язык. Таблицы и тесты / З. Д. Гольдин, В. Н. Светлышев. – М. : Издатель Булатникова И. С., 2004.
5. Иванова, В. Ф. Принципы русской орфографии / В. Ф. Иванова. – Л., 1977.
6. Иванова, В. Ф. Трудные вопросы орфографии: пособие для учителей / В. Ф. Иванова. – 2-е изд., перераб. - М., 1982.
7. Лисовская, Е. А. Узелки на память, или Мнемонические способы изучения орфографии / Е. А. Лисовская. – Минск :Бел.ассоц. «Конкурс», 2007.
8. Мурашов, А. А. Абсолютная грамотность: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А. А. Мурашов. – 2-е изд., испр. – М. : Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
9. Пронина, И. В. Изучение трудных слов с применением этимологического анализа / И. В. Пронина. – М. : Просвещение, 1964.
10. Разумовская, М. М. Методика обучения орфографии в школе : кн. для учителя / М. М. Разумовская. – 2-е изд., доп. – М. : Просвещение, 1996.
11. Рождественский, Н. С. Свойства русского правописания как основа методики его преподавания / Н. С. Рождественский. – М. : Изд. АПН РСФСР, 1960.
12. Русское правописание сегодня: О правилах русской орфографии и пунктуации / С. Н. Борунова [и др.]; под ред. В. В. Лопатина. – М. : Дрофа, 2006.

- *для учащихся.*

1. Граник, Г. Г. Секреты орфографии : кн. для учащихся 5-7 классов / Г. Г. Граник, С. М. Бондаренко, Л. А. Концевая. – М. : Просвещение, 1991.
2. Долбик, Е. Е. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения: для поступающих в вузы / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. – Минск :Вышэйшая школа, 2008.
3. Панов, М. В. Занимательная орфография : кн. для внеклассного чтения учащихся 7-8 классов / М. В. Панов. – М. : Просвещение, 1984.

4. Панов, М. В. И всё-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках / М. В. Панов. – М., 1964.

5. Печенёва, Т. А. Будем учиться писать грамотно. – Минск :Пейто, 1998. – 176 с.

6. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанжакова, Н. П. Кабанова. -- 4-е изд., испр. – М. :ЧеРо, 2001.

7. Солодовникова, Э. В. Русский язык в таблицах и схемах: для школьников / Э. В. Солодовникова. - 2-е изд. – Минск :Аверсэв, 2007.